

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

**Településfejlesztési beruházások
támogatására kiírt pályázat elkészítéséhez**



BALATON
FEJLESZTÉSI TANÁCS

2017

A Balaton Fejlesztési Tanács (továbbiakban: Tanács) a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által biztosított forrás terhére pályázatot hirdet a Balaton Kiemelt Üdülőkörzetben (a továbbiakban: BKÜ) található településfejlesztési beruházások támogatására.

A pályázati felhívás a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. számú melléklete XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezetének 20. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok, 33. alcím Hazai fejlesztési programok, 6. jogcímcsoport „Balaton fejlesztési feladatok támogatása” fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásának szabályait tartalmazó, a fejezeti és az egyes központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 22/2017. (VI.29.) NFM rendelet 1. számú mellékletének 28. sorában foglaltak alapján került kiírásra.

I. A pályázat célja

A pályázat a BKÜ településein (települések listája az 1. és 2. számú mellékletben) megvalósuló fejlesztések támogatását szolgálja az alábbi témákban:

- A) Parti sétányok kialakításának, fejlesztésének támogatása;
- B) Települési zöldterületek kialakításának, rehabilitációjának támogatása;
- C) Partvédőművek fejlesztésének támogatása;
- D) Felhagyott temetők, kegyeleti parkok rehabilitációjának támogatása.

II. A felhívás keretében rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a rendelkezésre álló forrás 138.733.000 Ft, azaz egymásharmincmillió-hétszázharmincháromezer forint.

III. A támogatott pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 15 db.

IV. A pályázat benyújtására jogosultak köre, a támogatás igénylésének és a támogatási szerződés megkötésének előfeltételei

Pályázatot nyújthatnak be:

- a. A BKÜ településeinek helyi önkormányzatai - részletesen felsorolva az 1. és 2. számú mellékletben,
- b. Az a) pontban szereplő települések helyi önkormányzatainak 100%-os tulajdonában lévő vagyonkezelő, településüzemeltető gazdasági társaságok.

A pályázat keretében egy település vonatkozásában csak egy pályázat támogatható.

A pályázat keretében kizárólag a pályázat meghirdetését követően megkezdett beruházások támogathatóak.

Támogatás abban az esetben nyújtható, ha a pályázó:

- a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett;
- c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.

Nem köthető támogatási szerződés azzal a pályázóval,

- a) amely nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48./B.§-ban és 50.§ bekezdése szerinti követelményeknek;
- b) amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- c) amely a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- d) amely a támogató által, vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, vagy azt nem igazolja, vagy arról nem az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr) 75. § (2) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozik;
- e) amely jogszabályban vagy az Ávr-ben a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- f) az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

V. Részletes pályázati feltételek

1. Támogatás az alábbi támogatási célterületekhez kapcsolódó tevékenységek elvégzéséhez igényelhető:

„A” Parti sétányok kialakításának, fejlesztésének támogatása

- a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Balaton törvény) által előírt parti sétány kialakítási kötelezettség teljesítése érdekében a vízpart-rehabilitációs tervben (a továbbiakban: Vprt.) szereplő parti sétány és/vagy a hozzá közvetlenül kapcsolódó zöldterületek kialakítása, fejlesztése, amennyiben a Helyi Építési Szabályzat összhangban van a Vprt. normatartalmával.

„B” Települési zöldterületek kialakításának, rehabilitációjának támogatása

- A települések turisztikai arculatának javítása érdekében települési zöldterületek kialakítása, fejlesztése. Települési zöldterületnek számít a Balaton Törvény 6.§, 6/A§ és 6/B§-a, valamint az országos településrendezési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelő területek, a közparkok, közkertek. (Ebben az értelemben nem települési zöldterület pl. a strand, a temető, az óvoda-iskola udvara, a járda és az úttest közötti sáv zöldfelületei, stb.)

Amennyiben a fejleszteni kívánt terület a pályázat beadásának időpontjában a földhivatali nyilvántartás és/vagy a településrendezési terv szerint még nem közpark vagy közkert, akkor a pályázónak igazolnia kell, hogy a projekt támogatása esetén az érintett terület átsorolását a támogatási szerződés megkötésének időpontjára elvégzi, a településrendezési eszközökben és a földhivatalai nyilvántartásban a változást átvezeteti (lásd a felhívás IX.2. A pályázó által kötelezően csatolandó mellékletek pontja).

„C” Partvédőművek fejlesztésének támogatása

- Partvédőművek fejlesztése;
- Jelenlegi műszaki konstrukció megváltoztatása;
- Új part-víz kapcsolat létrehozása (pl. sólyapálya kialakítása, stb.).

A fejlesztés magába foglalhatja a partvédőműhöz közvetlenül kapcsolódó közterület, önkormányzati terület fejlesztését is. Strandok területén fejlesztés nem támogatható!

„D” Felhagyott temetők, kegyeleti parkok rehabilitációja

- Felhagyott temetők, kegyeleti parkok közcélú zöldfelületeinek felújítása
- Kegyeleti park bekerítése, a meglévő kerítés felújítása
- Kegyeleti park élősövénnel való lehatárolása
- Felhagyott temetőben, kegyeleti parkban levő hulladék tároló, vízvételi hely, illemhely korszerűsítése
- Információs tábla a kegyeleti parkban nyugvó híres balatoni személyiségekről (pl. tudósok, művészek) - ez önállóan nem támogatható tevékenység.

Egy pályázat keretén belül több tevékenységre (A, B, C, D) is lehet támogatási igényt benyújtani.

A beruházások során a jelen felhívás részét képező útmutatóban felsorolt és a projekt keretében értelmezhető akadálymentesítést meg kell valósítani. **Ennek igazolására rehabilitációs szakmérnöki jogosultsággal rendelkező tervező vagy rehabilitációs szakmérnök által aláírt nyilatkozat becsatolása szükséges.**

2. A támogatás odaítélésének előfeltétele:

1. A pályázatnak meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályoknak, valamint a pályázati felhívásban és útmutatóban foglalt előírásoknak.
2. A pályázati felhívás keretében egy adott fejlesztésre, beruházásra csak egy címen és egyszer adható támogatás.
3. Nem nyújtható támogatás olyan projekt megvalósításához, amelyet a pályázat meghirdetése előtt megkezdték. (A projekt előkészítés keretében elvégzett tervezési munka megelőzheti a pályázat benyújtását.)

A támogatott projektek megkezdése időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

- a) építési beruházási tevékenységet tartalmazó projekt esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja;
- b) tárgyi eszköz, forgó eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök) beszerzése esetén:
 - ba) a kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja,
 - bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja,
 - bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,
- c) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában, a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja, függetlenül a szerződés létrejöttének napjától, érvényességétől;
- d) fejlesztési célú pénzeszközök átadását tartalmazó projekt esetén az első pénzáradék napja;
- e) beruházás saját vállalkozásban történő megvalósítását, vagy saját vállalkozásban teljesített szolgáltatást tartalmazó projekt vonatkozásában:
 - építési tevékenységnél építési napló vezetés kötelezettségének fennállása esetén az építési naplóba történt első bejegyzés napja;
 - oktatást, képzést, vagy rendezvényeket magába foglaló szolgáltatás esetén az első ilyen esemény napja;
 - egyéb esetekben az alábbiak közül a legkorábbi időpont:
 - nem előkészítési költségnek minősülő számla, vagy egyéb elszámolást alátámasztó bizonylaton szereplő fizikai teljesítés, a bizonylat kiállítás és a bizonylat kiegyenlítés dátuma közül a legkorábbi időpont, vagy

- a tevékenység végrehajtásában résztvevő saját foglalkoztatott munkaköri leírásában, munkáltatói utasításban e projekt kapcsán megjelölt kezdési időpont.

Amennyiben a projekt több célterületre terjed ki, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

4. Abban az esetben, ha a fejlesztési célú támogatást a pályázó egy nagyobb fejlesztési program meghatározott részének megvalósításához igényli, a fejlesztési program egyes, tervező által meghatározott ütemeit világosan és egyértelműen, a jóváhagyott kiviteli tervben és annak részét képező tételes költségvetésben szereplő ütemezés alapján kell elkülöníteni. A pályázatban meg kell jelölni a fejlesztési program azon meghatározott részét, amelynek megvalósításához a támogatást igényli. A tervező által összeállított és engedélyezett tervdokumentációban szereplő ütemezéstől eltérő beruházásrészre önálló pályázat nem nyújtható be.

5. A pályázónak vállalnia kell a támogatásból megvalósított fejlesztés üzembe helyezésétől számított legalább 3 évi, a pályázati célnak megfelelő fenntartását.

6. A pályázónak a támogatás elnyerése esetén a „Nyilvánosság biztosítása a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott projekteknél” című dokumentumban szereplő előírásokat be kell tartania. A dokumentum a pályázati felhívás részét képezi, illetve letölthető a www.balatonregion.hu honlapról, a Pályázatok, támogatások / Szabályzatok / Arculati elvárások menüpontból.

7. A kettős finanszírozás elkerülése érdekében a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázatban szereplő projekt egésze vagy egyes tevékenységei nem nyertek hazai vagy uniós támogatást, és a pályázat benyújtásakor nincs a pályázónak elbírálás alatt álló olyan pályázata, mely magában foglalja a pályázati projekt egészét vagy egyes tevékenységeinek a támogatását.

VI. A pályázattal igényelhető támogatás:

1. A támogatás formája

A pályázó működési forrásának nem minősülő visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás – *vissza nem térítendő támogatás*.

2. Az igényelhető támogatás mértéke és összege:

A támogatás mértéke:

- a) Parti települések (kivéve Aszófő) és az 1.500 főt meghaladó számú állandó lakossal rendelkező nem parti települések részére a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 50%-a;
- b) A legfeljebb 1.500 fő állandó lakossal rendelkező nem parti települések és Aszófő részére a projekt elszámolható összköltségének maximum 70%-a.

A támogatás minimum és maximum értéke:

- a) minimum 3 millió Ft – maximum 5 millió Ft a legfeljebb 1.500 fő állandó lakossal rendelkező nem parti települések és Aszófő részére;
- b) minimum 5 millió Ft – maximum 15 millió Ft a parti települések (kivéve Aszófő) és az 1.500 főt meghaladó számú állandó lakossal rendelkező nem parti települések részére.

3. A támogatás számításának módja

A támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli költsége, ha azonban a pályázónak jogszabály alapján a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége.

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatott projekt megvalósítása révén adóalannyá válik és az ÁFA levonására jogosult lesz, akkor a támogatás alapja a projekt ÁFA nélkül számított nettó összköltsége, azaz a projekt költségvetését nettó módon kell megterveznie.

4. A pályázat keretében elszámolható költségek köre

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a **nettó százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést a Kedvezményezett kizárólag írásban köthet.** E követelmény szempontjából írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban az annak teljesítése érdekében történt kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

Csak olyan költségek számolhatóak el, melyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A pályázat meghirdetési időpontja és a projekt befejezési időpontja között ténylegesen felmerült költségek, melyek teljesülése, jogalapja szerződéssel, megrendelővel, számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy belső bizonylattal igazolható.
- **Előkészítési költségek közül kizárólag a 2017. január 1.-ét követően felmerült tervezési költség számolható el.**
- Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, nélkülözhetetlenek annak végrehajtásához.
- A projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- A költségek megfelelően részletezettek és ellenőrizhetők.
- Az egyes költségtételek elszámolásánál nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).
- A költségszámlát kiállító kivitelező/vállalkozó/szolgáltató a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával került kiválasztásra.
- Közbeszerzési értékhatár¹ alatti beszerzés, valamint a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó Kedvezményezettek beszerzései esetén is igazolni kell a piaci árat az alábbi útmutató szerint:

Piaci ár igazolása

A pályázatban a költségszámítás alapját képező egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat.

A piaci árat a pályázat benyújtása során az alábbi dokumentumokkal kell igazolni:

A pályázat beadását megelőzően beszerzett javak esetén:

- közbeszerzési eljárás esetén közbeszerzési dokumentáció és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő, vagy
- nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő beszerzésnél 3 árajánlat és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő, vagy
- nettó 100.000-999.999,- Ft közötti értékű beszerzésnél 1 árajánlat és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő.

A pályázat beadását követően beszerzésre kerülő javak esetén:

- A közbeszerzési értékhatár alatti, de a nettó 100.000,- Ft-ot elérő beszerzések esetén legalább 1 db írásos árajánlattal kell rendelkezni és azt a pályázati dokumentációval egyidejűleg kell benyújtani.
- A közbeszerzési értékhatár alatti, de a nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő beszerzések esetén legalább 3, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlattal kell rendelkezni és azokat a pályázati dokumentációval egyidejűleg kell benyújtani.
- Építési beruházás esetén a piaci ár igazolására költségvetés-készítő programmal készített tervezői költségvetéssel² (idomterv és mérekszámítás melléklettel), vagy a fenti

¹ A közbeszerzési értékhatár a pályázat meghirdetésekor árubeszerzésnél, szolgáltatás megrendelésénél 15 millió Ft, építési beruházás esetén 25 millió Ft.

értékhatárok figyelembevételével 1 vagy 3 db árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetéssel² (idomterv és méretszámítás melléklettel) alátámasztott munkarész becsatolása szükséges.

Az egyes építési költségek tervezése során figyelemmel kell lenni az adott évi Építőipari Költségbeadási Segédlet (ÉKS) című kiadványban meghatározott költségekre. Amennyiben az egyes tervezett költségek ettől jelentősen eltérnek, akkor csökkentésre kerülhetnek. A kiadványban meghatározott tételekhez mért 10%-nál nagyobb eltérés esetén szöveges indoklást kérünk.

A kereskedelmi forgalomban (üzletben, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1)-(3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl. a forgalmazó cégek honlapja).

A nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő beszerzések esetén a három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Balaton Fejlesztési Tanács munkaszervezete által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet.

A szakértői, tanácsadási díjak egységárának megalapozására a három árajánlat kiváltható független statisztika, kimutatás csatolásával, különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH-adatokra, kamarai díjszabásokra.

A piaci ár alátámasztásához nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, egyéb kötelezettségvállalás (a továbbiakban összefoglalóan: szerződés), amely olyan szállítótól származik, amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozója tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol; vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

A piaci ár alátámasztására szolgáló dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek

- a pályázat beadását megelőzően beszerzett javak esetén a megrendelés időpontjához képest 3 hónavnál régebbiek (kivéve közbeszerzési eljárás keretében beszerzett javak),
- a pályázat beadását követően beszerzésre kerülő javak esetén a pályázat beadási időpontjához képest 3 hónavnál régebbiek.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat igazolhatóan meghaladják), a Balaton Fejlesztési Tanács munkaszervezete állapítja meg az elszámolható költségek összegét megfelelő tárgyú és paraméterekkel rendelkező árajánlattal, független statisztikával igazolva, vagy külső szakértő véleménye alapján.

A pályázat keretében elszámolható költségek konkrétan:

I. A beruházás megvalósításának költségei:

A beruházás számviteli törvény (2000. évi C. törvény) 47-48. §-a és 51. §-a szerinti bekerülési értéke.

1. Szolgáltatások igénybevételének költsége

- Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások. A projekt előkészítés részét képező szolgáltatások közül kizárólag a tervezés költsége számolható el (2017. január 1. követően felmerült tervezési költség).

² Fő- és munkanemenkénti összesítővel, legalább kétszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsióradíj feltüntetésével

2. Építési költségek

- fel/alépítmények, létesítmények, létesítési és kivitelezési költségei,
- gépészeti beruházások költségei.

3. Eszközbeszerzés költsége

- új eszköz beszerzése önálló szerződés keretében, és nem valamely más építési szerződéshez kapcsolódóan (gépjármű kivételével).

II. Egyéb elszámolható költségek:

- ÁFA, amennyiben az a jogszabály alapján a pályázó esetében nem levonható.

III. Nem elszámolható költségek:

- Projektmenedzsment;
- Projekt előkészítés költségei, kivéve a 2017. január 01. után felmerült tervezés, amely elszámolható költség;
- Tájékoztatási és marketing költségek;
- Beruházás esetén saját teljesítés költsége;
- Az összes olyan költség, amely nincs a fentiekben említett elszámolható költségek között nevesítve.

5. A megvalósítás határideje

A támogatott projektnek legkésőbb 2018. október 31.-ig kell megvalósulnia.

6. A projekt forrásai

A projekt megvalósításához a jelen pályázat keretében igényelt támogatáson felül saját forrás és egyéb források vehetők igénybe.

A saját forrás részei lehetnek:

- saját erő,
- hitel.

Az egyéb forrás részei lehetnek:

- Az államháztartás központi alrendszeréből igényelt és kapott egyéb költségvetési támogatás (vissza nem térítendő/visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény);
- Az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás;
- Az államháztartáson kívüli szervezetektől (pl. szponzortól, egyháztól) kapott támogatás.

A forrásokat a pályázati adatlap 4. pontjában található táblázatban kell megadni. Az egyes forráskategóriák részletes magyarázata és igazolásának módja a jelen pályázati felhívás és útmutató IX.2.3. pontjában található.

7. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítása a szakmai-pénzügyi beszámoló Tanács általi elfogadását követően:

- utófinanszírozással,
- vagy szállítói finanszírozással (nettó 1 millió forint feletti beszerzés) teljesítés- és forrásarányosan történik.

Az (első) kifizetés feltétele a jogerős engedély/ek benyújtása.

A projekt megvalósítása során 1 alkalommal részelszámolás beadható.

8. A biztosítékok

A szerződéskötés feltétele a kedvezményezett bankszámlájára azonnali beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazás megadása a támogató javára. A támogató egyéb biztosítékadási (jelzálogjog, bankgarancia) kötelezettséget nem ír elő.

VII. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

• A pályázati egységcsomag letölthető a www.balatonregion.hu honlapról a Pályázatok és támogatások / Aktuális BFT pályázatok menüpont alatt. A pályázati egységcsomagban csak azok a dokumentumok találhatóak meg, amelyekre a Támogató által kiadott standard formátum van.

A pályázati egységcsomag az alábbi dokumentumokat tartalmazza:

- Pályázati felhívás és útmutató
 - Pályázati adatlap
 - 1. melléklet: ÁFA-nyilatkozat
 - 2. melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
 - 4. melléklet: A pályázati téma részletes költségvetése (excel tábla)
 - 12. melléklet: Akadálymentesítési nyilatkozat
 - Nyilvánosság biztosítása a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott projekteknel
- A pályázati dokumentumokat (pályázati adatlapot és a beadandó mellékleteket) elektronikus úton szükséges kitölteni. Kézírással kitöltött példányok befogadása nem lehetséges!
- A pályázat kizárólag jelen pályázathoz készített pályázati adatlapon nyújtható be. Az adatlap sem tartalmában, sem formájában nem változtatható.
- A pályázatok benyújtása kizárólag elektronikusan történhet úgy, hogy a pályázó a pályázati dokumentumok pdf (a költségvetés esetén pdf és xls formátumban is) verzióját feltölti a www.balatonregion.hu honlapra. A feltöltéshez az említett honlapon előzetes regisztráció szükséges. Felhívjuk figyelmüket, hogy a pályázati felhívás megtekintéséhez és a pályázati egységcsomag letöltéséhez nem szükséges regisztrálni! A korábbi regisztráció nem jelent előnyt a pályázat elbírálásánál sem!
- A pályázati dokumentumok elektronikus feltöltésére 2017. augusztus 07-től nyílik meg a lehetőség.
- **A pályázatok feltöltési / beérkezési határideje: 2017. október 02. 24:00 óra.** (A határidő az elektronikus feltöltés végső időpontját jelenti).
- A projekt adatlapot és a többi mellékletet (a költségvetési tábla kivételével) kinyomtatott, cégszerűen aláírt és az aláírást követően pdf fájlban, szkennelt dokumentum formájában kell feltölteni a honlapra. A költségvetési táblát cégszerű aláírással ellátott pdf formátumban és excel (xls) formátumban is fel kell tölteni a honlapra.
- A feltöltött dokumentumok fájlnevébe írja bele a pályázó település nevét!
- A fájlneveknél NE HASZNÁLJON ÉKEZETES BETŰKET, túl hosszú megnevezéseket!
- A több szóból álló fájlneveknél alsó vonással válassza el a szavakat vagy rövidítsen!
- Az eredeti dokumentumokat csak a szerződéskötésre kell benyújtani.
- A beérkezett pályázati anyagokat a Tanács bizalmasan kezeli.

VIII. Kapcsolattartás, információszolgáltatás

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban további felvilágosítás kapható:

Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft. (8600 Siófok, Batthyány u. 1.)

- Projektmenedzser neve: dr. Horváthné Labát Márta
- E-mail: labatmarta@balatonregion.hu
- Időpont: munkanapokon 8.30 – 12.00 között
- Tel.: 84/317-002/115 Kérjük, információkérésnél az e-mailt részesítse előnyben, munkatársunk a lehető legrövidebb időn belül felveszi Önnel a kapcsolatot.

IX. A pályázat részei

A pályázat a pályázó által kitöltött adatlapból és a kapcsolódó mellékletekből áll.

1. A pályázati adatlap

Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltésénél törekedjen a konkrét megfogalmazásra, számszaki egyezőségre, hogy mindazt az információt meg tudja adni, ami a pályázat elbírálásához szükséges.

Ha a pályázat több célterületet érint, akkor is csak egy db pályázati adatlapot kell beadni, melyen minden megpályázni kívánt témát ki kell fejteni, adatait meg kell adni (pl. fel kell sorolni minden érintett helyrajzi számot, be kell mutatni a teljes projektet, be kell írni az összes értelmezhető indikátort, stb.)

Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a válaszcsoportba a "**pályázatomra nem vonatkozik**" megjegyzést írni.

Ha az adatlapban rendelkezésre álló terjedelem nem elegendő a szükséges információk, adatok megadásához plusz melléklet csatolható, de kérjük, jelölje meg pontosan, hogy a plusz melléklet melyik részhez tartozik.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy **csak a dátummal, cégszerű aláírással, és hivatalos bélyegző lenyomattal ellátott pályázati adatlapok tartalmi elbírálása áll módunkban.**

Az adatlap kitöltése értelemszerűen történik, melynek során kérjük az alábbi figyelembevételét:

- az adatlap 1. pontjában (A projekt címe): kérjük egy olyan tömör, összefoglaló cím megadását, mely alapvetően jellemzi a tervezett projektet;
- az adatlap 1. pontjában (Kapcsolattartó): a pályázathoz kapcsolódó kommunikáció a kapcsolattartó e-mail címén keresztül kerül lebonyolításra, kérjük a kapcsolattartó személyét és e-mail címét ennek megfelelően szíveskedjenek megadni;
- az adatlap 3. pontjában (A projekt elszámolható költségei): kérjük, a projekt összköltségének meghatározásánál vegyék figyelembe a szervezet adott projekt megvalósítására vonatkozó ÁFA visszaigénylési jogosultságát. Amennyiben az ÁFA visszaigényelhető, akkor a nettó költség alapján igényelhető a támogatási összeg, amennyiben nem, akkor a bruttó összeg után. Az ÁFA költségvetési táblázatban való szerepeltetésének összhangban kell lennie a benyújtandó pályázati dokumentáció 1. sz. mellékletét képező ÁFA nyilatkozatban foglaltakkal. A pályázati adatlap 3. pontjában szereplő költségvetésnek összhangban kell lennie a 4. és 5. számú mellékletekben becsatolt részletes költségvetéssel és a költségvetést alátámasztó dokumentumokkal;
- az adatlap 4. pontjában (A projekt pénzügyi forrásai): kérjük, fokozottan ügyeljen a támogatás mértékének (%), összegének meghatározására (minimum-maximum összeg), valamint a saját forrás helyes kiszámítására;
- Az adatlapban a költség és forrás adatokat kérjük forintban (szükség esetén forintra kerekítve) megadni.
- A kerekítéseknél az általános szabályok szerint járjon el, a tizedes törtek kiszámítása két tizedesjegyre történik (pl: támogatási százalék).

2. A pályázó által kötelezően csatolandó mellékletek

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
1.	ÁFA-nyilatkozat	(A pályázati csomag része) Az ÁFA nyilatkozatnál az adóügyi helyzettől függően csak egy nyilatkozat tölthető ki, melyet dátummal és cégszerű aláírással szükséges ellátni.	Igen
2.	Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról	(A pályázati csomag része) Kitöltendő „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról” szóló nyilatkozat, melyet dátummal és cégszerű aláírással szükséges ellátni.	Igen
3.	A pályázati téma	SAJÁT ERŐ (pályázati adatlap 4. pontja szerinti tábla 2.1.)	Igen

CSATOLANDÓ MELLÉKLET		A melléklet hiánypótolható
	<p>megvalósításához szükséges források igazolása</p> <p><u>sora)</u> Helyi önkormányzatok esetében: képviselő-testületi határozatot kell benyújtani, melyben a biztosított saját erő összege konkrétan szerepel. Amennyiben a polgármester rendelkezik a képviselőtestület költségvetési rendeletbe foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazásával, akkor a polgármester nyilatkozata helyettesítheti a képviselőtestületi határozatot. Önkormányzatok 100%-os tulajdonában lévő vagyongazdálkodó, településüzemeltető gazdasági társaság esetén: a Kedvezményezett nyilatkozata, vagy a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi eredeti, pénzügyi igazolást/ banki kivonatot kell benyújtani, melyben a rendelkezésre álló saját erő összege és formája (pl. folyószámla, betétszámla, stb.) konkrétan szerepel. Amennyiben a számlapénz/bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni a Kedvezményezett, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmazniuk.</p> <p><u>HITEL (pályázati adatlap 4. pontja szerinti forrástábla 2.2.sora)</u> A hitel rendelkezésre állását hitelintézet vagy pénzügyi vállalkozás által kiadott kötelező érvényű finanszírozási ajánlattal (hiteligérvénnyel) vagy megkötött hitel/kölcsönszerződéssel kell igazolni.</p> <p><u>EGYÉB FORRÁS (pályázati adatlap 4. pontja szerinti tábla 3.1., 3.2., 3.3. sorai)</u> Az egyéb forrás rendelkezésre állását a forrást biztosító eredeti nyilatkozatával kell igazolni. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a forrás pontos összegét.</p>	
4.	<p>A pályázati téma részletes költségvetése</p> <p>(A pályázati csomag része) A pályázati felhívás 4. számú mellékletének (excel tábla) kitöltése, továbbá excel (xls) és aláírással ellátott pdf formátumban való becsatolása szükséges.</p>	Igen
5.	<p>A pályázati téma költségvetését (költségvetés egyes sorait) alátámasztó dokumentumok</p> <p><u>A pályázat beadását megelőzően beszerzett javak esetén:</u> A piaci ár igazolására közbeszerzési eljárásban, vagy más, jogszabály által előírt eljárástípussal beszerzett javak esetén maga az eljárás dokumentációja szolgál: - közbeszerzési dokumentáció és szerződés/visszaigazolt megrendelő vagy - nettó 1.000.000,-Ft felett 3 árajánlat és szerződés/visszaigazolt megrendelő vagy - nettó 100.000-999.999 Ft között 1 árajánlat és szerződés/visszaigazolt megrendelő.</p> <p><u>A pályázat beadását követően beszerzendő javak esetén:</u> Építési projektek esetén költségvetés-készítő programmal készített tervezői tételes költségvetéssel³ (<i>idomterv és méretszámítás melléklettel</i>) vagy 3 vállalkozói árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes</p>	Igen

³ Fő- és munkanemenkénti összesítővel, legalább kétoszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsióradíj feltüntetésével

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
		<p>költségvetéssel (idomterv és mérekszámítás melléklettel) alátámasztott munkarész; figyelembe véve a pályázati felhívás VI. 4. pontjában szereplő feltételeket.</p> <p>Egyéb beszerzések esetén nettó 100.000,-Ft-ot elérő tételnél 1 árajánlat, nettó 1.000.000,-Ft-ot elérő tételnél 3 árajánlat, figyelembe véve a pályázati felhívás VI. 4. pontjában szereplő feltételeket.</p> <p>A dokumentumokat a költségvetést / árajánlatot készítő által aláírva kérjük.</p>	
6.	A pályázati téma tervdokumentációja vagy leírása	<p>Engedélyköteles tevékenység esetén: ha az engedélyeztetés már megtörtént, akkor az engedélyes terveket és a jogerős engedélyt kell benyújtani; folyamatban lévő engedélyeztetés esetében az engedélyezés megindítását igazoló iratot és az engedélyezésre benyújtott terveket.</p> <p>parti sétányok és települési zöldfelületek esetén többletinformációt nyújt a 314/2012. (XI.8.) Korm. határozat 27. § és 8. melléklet szerint elkészített közterület-alakítási terv (tervlap és közterület-alakítás leírása) benyújtása a tervet jóváhagyó képviselőtestületi határozattal együtt.</p> <p>Nem engedélyköteles fejlesztés esetén beküldendő: az illetékes, feladat és hatáskörrel rendelkező eljáró hatóság által kiállított hatósági bizonyítvány arról, hogy a fejlesztés/beruházás nem engedélyköteles; jogosultsággal rendelkező tervező által készített és aláírt tervrajz és műszaki leírás.</p>	igen
7.	A projekt megvalósulási helyének bemutatása	A projekt által érintett területnek a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi érvényes (földhivatali vagy jegyzői hitelesítéssel ellátott) nyilvántartási térképmásolata, <u>melyen kiemeléssel</u> (pl. színezés, satírozás, stb.) meg kell jelölni a projekt által érintett területet.	Igen
8.	Az érintett terület tulajdonviszonyainak igazolása	A projekt által érintett teljes terület tulajdonjogát a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi elektronikus tulajdoni lap másolattal kell igazolni.	Igen
9.	Tulajdonosi hozzájárulás	<p>Ha a tulajdoni lap szerint a projekt által érintett terület nincs a pályázó tulajdonában, akkor csatolni szükséges: Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul a támogatási kérelemben szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll;</p> <p>A pályázónak legalább a fenntartási időszak végéig (üzembe helyezéstől számított 3 év) szóló bérleti, vagyongazdálkodási, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződését.</p>	Igen
10.	A pályázó jogosultságát igazoló dokumentum	<p>Önkormányzatok esetében: nem szükséges dokumentum beadása, a jogosultságot a Közreműködő Szervezet a Magyar Államkincstár nyilvántartása alapján ellenőrzi.</p> <p>Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok esetében: jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi eredeti példánya.</p>	Igen

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
11.	A pályázó képviselőjét igazoló dokumentum	Közjegyző által készített, a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldány eredetiben; vagy <ul style="list-style-type: none"> • annak a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebben, közjegyző által hitelesített másolata; vagy • banki aláírás bejelentő, a bank által a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesítve. 	Igen
12.	Akadálymentesítési nyilatkozat	(A pályázati csomag része) a nyilatkozat kitöltött és rehabilitációs szakmérnöki jogosultsággal rendelkező tervező vagy rehabilitációs szakmérnök által aláírt példánya. A nyilatkozat csatolása abban az esetben is szükséges, ha nincs értelmezhető akadálymentesítési projektem.	Igen
13.	Közparkká, közkertté nyilvánítás, átminősítés dokumentálása	Amennyiben a fejleszteni kívánt terület a pályázat beadásának időpontjában az ingatlannyilvántartás és/vagy a településrendezési eszköz szerint még nem közpark vagy közkert, akkor a pályázónak igazolnia kell, hogy a projekt támogatása esetén az érintett terület átminősítését elvégzi, a hiteles tulajdoni lap és állami földmérési alaptérkép, valamint a hatályos településrendezési eszközök hitelesített kivonatának becsatolásával.	Igen

X. Eljárásrend

A pályázatok kezelési feladatait a Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: közreműködő szervezet) végzi.

1. Beérkezés

- Valamennyi, a megjelölt címre beérkező pályázat regisztrálásra, majd azonosító jellel (regisztrációs szám) ellátásra kerül. A regisztrációról, tehát a pályázat megérkezéséről és a regisztrációs számról a pályázót a közreműködő szervezet értesíti.
- A beérkezést követően kerül sor a formai értékelésre. A formai értékelés során az értékelők azt vizsgálják, hogy a pályázat megfelel-e a következőkben felsorolt befogadási, jogosultsági, teljességi kritériumoknak.

2. A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai

Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak igen/nem
A pályázatot határidőben nyújtották be.	
Az igényelt támogatás nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a pályázati felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	
A pályázó a jelen pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.	

A pályázati felhívásban közzétett, gépi úton kitöltött projekt adatlap elektronikus úton, a kért formában – cégszerűen aláírt, szkennelt (pdf) formátumban került beküldésre. A projekt adatlap nem üres, a jogosultsági vizsgálat szempontjából releváns információk kitöltésre kerültek.	
A pályázatban szereplő projekt célja megfelel a pályázati felhívásban szereplő támogatási célnak.	

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg valamely fenti feltételnek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel valamennyi fenti feltételnek, a közreműködő szervezet elvégzi a pályázat tartalmi elemzését a X.3. pont szerint.

3. A pályázat teljességi kritériumai (tartalmi elemzés)

A pályázat tartalmi elemzése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk az elbíráláshoz szükséges részletességgel rendelkezésre állnak-e.

Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak igen/nem
A pályázati adatlapon a jogosultsági körbe tartozó információkon kívüli releváns adatok is megadásra kerültek.	
1. sz. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a cégszerűen aláírt ÁFA nyilatkozat, mely összhangban van a projekt költségvetésével és a pályázó adószámával.	
2. sz. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló nyilatkozat gépi vagy elektronikus úton kitöltve, cégszerű aláírással ellátva.	
3. sz. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a pályázati adatlap 4. pontjában bemutatott források rendelkezésre állását igazoló dokumentumok.	
4. melléklet: pályázati felhívás mellékletét képező költségvetési tábla cégszerűen aláírt, szkennelt pdf és excel formátumban került becsatolásra, számszaki hibát nem tartalmaz, a költségek besorolása megfelelő.	
5. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a pályázati téma költségvetését alátámasztó dokumentumok <u>A pályázat beadását megelőzően beszerzett javak esetén:</u> A piaci ár igazolására közbeszerzési eljárásban, vagy más, jogszabály által előírt eljárástípussal beszerzett javak esetén maga az eljárás dokumentációja szolgál: <ul style="list-style-type: none"> • közbeszerzési dokumentáció és szerződés/visszaigazolt megrendelő, vagy • nettó 1.000.000,- Ft felett 3 árajánlat és szerződés/visszaigazolt megrendelő vagy • nettó 100.000-999.999,- Ft között 1 árajánlat és szerződés/visszaigazolt megrendelő.. <u>A pályázat beadását követően beszerzendő javak esetén:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Építési projektelem esetén költségvetés-készítő programmal készített tételes tervezői költségvetés⁴ (idomterv és méretszámítás melléklettel) vagy 3 vállalkozói árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetés (idomterv és méretszámítás melléklettel) 	

⁴ Fő- és munkanemenkénti összesítő, legalább kétoszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsioradíj feltüntetésével

Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak igen/nem
<p>alátámasztott munkarész; figyelembe véve a pályázati felhívás VI. 4. pontjában szereplő feltételeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> Egyéb beszerzések esetén nettó 100.000,- Ft-ot elérő tételnél 1 árajánlat, nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő tételnél 3 árajánlat, figyelembe véve a pályázati felhívás VI. 4. pontjában szereplő feltételeket. <p>A dokumentumok a költségvetés / árajánlat készítő által aláírtan kerültek becsatolásra.</p>	
<p>6. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a tervek és a pályázati téma részletes leírása</p> <p><u>Engedélyköteles tevékenység esetén:</u></p> <p>ha az engedélyeztetés már megtörtént, akkor az engedélyes tervek és az engedély benyújtásra került;</p> <p>folyamatban lévő engedélyeztetés esetében az engedélyezés megindítását igazoló irat és az engedélyezésre benyújtott tervek kerültek becsatolásra;</p> <p>parti sétányok és települési zöldfelületek esetén a képviselő-testület által jóváhagyott közterület-alakítási terv (tervlap és közterület-alakítás leírása) benyújtásra került (többletinformációt nyújt, de beadása nem kötelező).</p> <p><u>Nem engedélyköteles fejlesztés esetén a pályázó csatolta:</u></p> <p>az illetékes, feladat és hatáskörrel rendelkező eljáró hatóság által kiállított hatósági bizonyítványt arról, hogy a fejlesztés / beruházás nem engedélyköteles;</p> <p>jogosultsággal rendelkező tervező által készített és aláírt tervrajzot és műszaki leírást.</p>	
<p>7. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a projekt által érintett területnek, a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi, érvényes (földhivatali vagy jegyzői hitelesítéssel ellátott) nyilvántartási térképmásolata, melyen kiemeléssel (pl. színezés, satírozás, stb.) megjelölték a projekt által érintett területet.</p>	
<p>8. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a projekt által érintett teljes terület tulajdonjogának igazolásaként a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi elektronikus tulajdoni lap másolatok.</p>	
<p>9. melléklet: ha a tulajdoni lap szerint a projekt által érintett terület nincs teljes egészében a pályázó tulajdonában, akkor a pályázathoz csatolásra került az alábbi két dokumentum:</p> <ol style="list-style-type: none"> Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a támogatási kérelemben szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll; A pályázónak legalább a fenntartási időszak végéig (üzembe helyezéstől számított 3 év) szóló bérleti, vagyonkezelési, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződése. 	
<p>10. melléklet:</p> <p>önkormányzatok esetében: az önkormányzat működő szervezetként szerepel a MÁK honlapján elérhető törzskönyvi nyilvántartásban.</p> <p>önkormányzati tulajdonú társaságok, intézmények esetén: becsatolásra került a szervezet jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratnak a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi eredeti példánya.</p>	
<p>11. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a pályázó képviselőjét igazoló dokumentum:</p> <p>közjegyző által készített, a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldány eredetiben; vagy</p> <p>annak a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebben, közjegyző által</p>	

Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak igen/nem
hitelesített másolata; vagy banki aláírás bejelentő, a bank által a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesítve.	
12. melléklet: csatolásra került az akadálymentesítési nyilatkozat: a pályázati felhívás mellékletét képező nyilatkozat kitöltött és szakirányú, jogosultsággal rendelkező tervező vagy rehabilitációs szakmérnök által aláírt példánya.	
13. melléklet: csatolásra került az átminősítés igazolása Amennyiben a fejleszteni kívánt terület a pályázat beadásának időpontjában az ingatlan-nyilvántartás és/vagy a településrendezési eszköz szerint még nem közpark vagy közkert, akkor a pályázónak igazolnia kell, hogy a projekt támogatása esetén az érintett terület átminősítését a támogatói szerződés aláírásáig elvégzi, a hiteles tulajdoni lap és állami földmérési alaptérkép, valamint a hatályos településrendezési eszközök hitelesített kivonatának becsatolásával.	

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel valamennyi teljességi kritériumnak, a közreműködő szervezet a pályázatot befogadja, a befogadásról a közreműködő szervezet a pályázót írásban értesíti. Az értesítés tartalmazza a pályázat regisztrációs számát, a pályázat befogadásának tényét és időpontját.

A befogadó nyilatkozat kiküldése nem jelenti a támogatás megítélését!

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel valamennyi teljességi kritériumnak, a közreműködő szervezet hiánypótlási lehetőséget biztosít a pályázó részére a X.4. pont szerint.

4. A hiánypótlás rendje

- A benyújtott pályázatok hiánypótlása a X.2. pontban (A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai) foglalt feltételeket teljesítő pályázatok esetében lehetséges.

- **Amennyiben a pályázat nem felel meg a teljességi kritériumoknak, a közreműködő szervezet a pályázót a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának e-mail címére küldött elektronikus levélben, egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.**

- Ha a hiánypótlási felszólítást az elektronikus kiküldés napját követő 3 munkanapon belül nem veszi át a pályázó, akkor a hiánypótlási felszólítás postai úton ismételtén kiküldésre kerül.

- Amennyiben a postai úton kiküldött hiánypótlási felszólítást a pályázó 8 naptári napon belül nem veszi át, akkor azt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

- **A hiánypótlást a hiánypótlási felszólítás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül kell teljesíteni.**

- A hiánypótlási felszólítás kézhezvételi időpontja az a nap, amely a közreműködő szervezethez visszaérkező térítvényben (elektronikus kézbesítési igazolásban, vagy postai térítvényben) szerepel. A hiánypótlási határidő első napja a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő nap.

- Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

- A Közreműködő Szervezet a hiánypótlási eljárás során indokolt esetben tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására a kérdést tartalmazó levél igazolt átvételét követő 3 munkanap áll a pályázó rendelkezésére. A tisztázó kérdés megválaszolása során csak a pályázat egyértelművé tételét szolgáló kiegészítő, pontosító információ megadása lehetséges.

5. Támogatási döntés előkészítése

A támogatási döntés előkészítését a közreműködő szervezet írásban dokumentálja. A dokumentációban rögzítésre kerülnek az elbírálás során tett észrevételek, a pályázatok értékelése és a véleményezésre jogosultak javaslatai a támogató részére. A pályázatok elbírálásáról emlékeztető készül, amely tartalmazza a pályázat elbírálásában részt vevő személyek által a benyújtott pályázattal kapcsolatban tett főbb hozzászólásokat, valamint a pályázat támogathatóságára vonatkozó javaslatait, indoklással együtt.

A pályázók az írásos dokumentáció pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

6. Döntés

A pályázatok elbírálására egy alkalommal, a beadási határidőt követő 60 napon belül kerül sor. A pályázatok elbírálását a Tanács végzi, az általa létrehozott Szakértői Bizottság javaslata alapján.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65. § értelmében a támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a támogatás nem minősül az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatásnak vagy a támogatás biztosítására az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályokkal összhangban kerül sor.

A Szakértői Bizottság összetétele:

- a Balaton Fejlesztési Tanács Elnöke által delegált személy,
- a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. képviselője,
- a BKÜ területén illetékes megyék állami főépítésze(i),
- a Somogy, Veszprém- és Zala Megyei Önkormányzatok 1-1 képviselője,
- a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium képviselője (1 fő).

A pályázat nyerteséről a Tanács elnöke által aláírt döntési lista készül, amely tartalmazza a nyertes pályázók adatait, az elnyert támogatás összegét és ebből a költségvetési évben kifizetni tervezett összeget.

Abban az esetben, ha

- a. a kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől visszalép,
 - b. a kedvezményezett nem teljesíti a támogatási szerződés megkötésének feltételeit;
 - c. a támogatási szerződés hatályát veszti,
 - d. a felek a támogatási szerződést egyoldalúan vagy közös megegyezéssel felbontják, megszüntetik,
- a Tanács a felszabaduló összegig a szakmailag megfelelő pályázatok rangsorában a következő helyen álló pályázók részére lehetővé teszi a támogatás igénybevételét.

7. Az értékelés szempontrendszere

Szakmai értékelés szempontjai	Adható pontszám
A projekt indokoltsága, reális igényekkel való alátámasztottsága	0-20 pont
A pályázatban a várható eredmények/hatások (társadalmi, gazdasági, fenntarthatósági, turisztikai, környezeti) ismertetése, a projekt eredményeinek fenntarthatósága. A projekt várható környezeti eredményei/hatásai max. 8 pont A projekt várható turisztikai eredményei/hatásai max. 8 pont A projekt várható társadalmi eredményei/hatásai max. 3 pont	0-35 pont

A projekt várható gazdasági eredményei/hatásai max. 3 pont A projekt várható fenntarthatósági eredményei/hatásai max. 4 pont Kiegészítő jelleg, kapcsolódás megvalósult vagy megvalósítás alatt lévő térségi projekthez max. 4 pont A projekt fenntartása biztosított 0/5 pont	
A beruházás szakmai elvárásoknak való megfelelése, a műszaki megvalósítás módjának indokoltsága	0-20 pont
A pályázó település állandó lakosainak száma nem haladja meg az 1.500 főt Parti település 2 pont Nem parti település és Aszófő 5 pont	0 / 2 / 5 pont
Adható szakmai pontszámok összesen:	max. 80 pont

A projekt pénzügyi megvalósíthatósága	Adható pontszám
Az elszámolni kívánt költségek kapcsolódnak a projekt tartalmához Teljes mértékű kapcsolódás 5 pont Van nem kapcsolódó költségtétel 3 pont A költségek egyáltalán nem kapcsolódnak 0 pont	0 / 3 / 5 pont
A projekt elszámolható költségének mértéke megalapozott, az egyes költségelemek megfelelnek a szokásos piaci áraknak, vagy az eltérés okát a pályázó megfelelően indokolja	0-5 pont
A projekt költségvetésében érvényesítették a költségtakarékos megoldásokat	0-5 pont
A projekt költsége arányban áll a várt eredménnyel	0-5 pont
Adható pénzügyi pontszámok összesen:	max. 20 pont
Adható szakmai és pénzügyi pontszámok mindösszesen:	max. 100 pont

Nem támogathatóak azok a pályázatok:

- amelyek az értékelési szempontrendszerben nem érnek el 60 pontot (szakmai és pénzügyi pontszámok összesen), vagy
- amelyek az értékelési szempontrendszerben nem érik el az 50 szakmai pontot (szakmai értékelés szempontjai).

A Tanács az igényelnél alacsonyabb mértékű támogatást állapíthat meg az alábbi esetekben:

- forráshiány;
- nem reális költségvetés;
- a pályázat nem támogatható költségtételeket tartalmaz.

Forráshiány miatt csökkentett támogatást a Tanács csak abban az esetben ítél meg, ha a szakértői bizottság által összeállított támogatható pályázatok rangsora alapján a támogatási kereten belül a legalacsonyabb pontszámú pályázat támogatási igénye meghaladja a rendelkezésre álló keretet, figyelembe véve az adható minimális-maximális támogatási összeget.

Ha a szakértői bizottság a pályázat egyes költségtételeit nem tartja reálisnak, akkor az általuk javasolt módosításokat és az adható minimális-maximális támogatási összeget figyelembe véve kerülhet támogatásra a pályázat.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem támogatható költségelemeket tartalmaz, akkor ezek összege a projekt elszámolható összköltségéből levonásra kerül. Ha a projekt ezt követően is megfelel a pályázati kritériumoknak, akkor az adható minimális-maximális támogatási összeget figyelembe véve kerülhet támogatásra a pályázat.

Csökkentett mértékű támogatás megítélése esetén a pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a projekt megvalósítását a megváltozott támogatási feltételek mellett is vállalja-e.

- Amennyiben a pályázó a csökkentett mértékű támogatás mellett is képes és kész a projekt megvalósítására, akkor a megnövekedett önerő rendelkezésre állását a pályázati útmutató IX. pontjában meghatározott módon köteles igazolni.
- Csökkentett mértékű támogatás esetén a pályázó a projekt költségvetésének csökkentését kérheti a pályázati kiírás feltételei szerint. A pályázó a projekt műszaki tartalmának átdolgozását, illetve a projekt költségvetésének csökkentésére irányuló szándékát a szerződés megkötése előtt köteles a közreműködő szervezet részére írásban bejelenteni.

8. Értesítés a támogatási döntésről

A Tanács a támogatási döntés meghozatalát követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a támogatási döntésről.

Elutasított pályázat esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát.

Támogatott pályázat esetén a pályázó nevét, a pályázat tárgyát, a megvalósítás helyét, a megítélt támogatás összegét és mértékét a Tanács internetes honlapján (www.balatonregion.hu) közzéteszi.

Az államháztartáson kívüli pályázó a támogatási kérelemről hozott döntés ellen kifogást nyújthat be, ha a döntés jogszabálysértő vagy a felhívásban foglalt előírásokba ütközik. A kifogás benyújtására a kifogásolt döntésről szóló értesítés kézhezvételétől vagy a kézbesítési vélelem (Ávr. 102/C § (3)-(4)) beálltától számított 10 naptári napon belül, 1 alkalommal van lehetőség. A pályázó kifogását írásban, postai ajánlott levélben, hivatalos képviselője által aláírva nyújthatja be a Balaton Fejlesztési Tanács részére (8600 Siófok, Batthyány u. 1.)

A kifogásban meg kell jelölni azokat az Ávr. 102/D. § szerinti adatokat és indokokat – a megsértett jogszabályban vagy a felhívásban foglalt rendelkezést –, melyekre tekintettel kéri a döntés felülvizsgálatát. A kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az alábbi esetekben:

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

A kifogást annak beérkezésétől számított 30 napon belül, illetve egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbítva, azaz legfeljebb 60 napon belül kerül elbírálásra. A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogásban vitatottak kivizsgálása történik meg. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

9. A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén a közreműködő szervezet előkészíti a támogatási szerződést, melyet a Tanács nevében az elnök ír alá.

A támogatási szerződés megkötésére a döntés meghozatalát követő 30 nap áll rendelkezésre. Ha a támogatási szerződés megkötésére a kedvezményezett mulasztásából a megadott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a kedvezményezett mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a támogató a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

A szerződéskötéshez szükséges igazolások, dokumentumok, nyilatkozatok:

Az Ávr. 75. § (2) bekezdésében szereplő, a szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatokat a pályázó a támogatási szerződés szövegébe foglalva teszi meg, azaz a támogatási szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy:

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek,
- az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- saját forrás rendelkezésre áll;
- arról, hogy megfelel az Áht. 48/B. és 50. § meghatározott követelményeknek, kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerinti egyedi határozatban döntött;
- nem áll fenn 3. személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- vállalja a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását legkésőbb a támogatási szerződés megkötésének időpontjáig;
- a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1.a) pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.

A támogatási szerződéstől való elállás:

A Tanács jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- b) hitelt érdemlően bizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
- c) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására (kritériumokat lásd a jelen pályázati felhívás IV. pontjában),
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
- f) a kedvezményezett az Ávr. 75.§ (2) és (3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- g) a kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette, vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,
- h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
- i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

10. A kedvezményezett változás-bejelentési kötelezettsége és a támogató lépései

A kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak ha

- az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik,
- a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken,
- a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertett, vagy a jogszabályban, a támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be.

Ha a támogató az előző bekezdésben felsorolt körülmények bekövetkezéséről bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez, a tudomásszerzést követően a támogatási szerződésben rögzített határidőn belül megteszi a támogatási szerződésben rögzített szükséges lépéseket az alábbiak közül:

- a támogató által nyilvántartott adatok megváltoztatása,
- a költségvetési támogatás feltételeinek módosítása;
- a költségvetési támogatás visszavonása,
- a támogatási szerződéstől való elállás,
- a támogatási szerződés módosítása,
- a támogatási szerződés felmondása,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelése,
- az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelése
- egyéb eljárás lefolytatása.

11. A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződést csak a szerződés lezárását megelőzően lehet módosítani.

A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelmet kizárólag írásban, **a tervezett módosítások érvénybe léptetése előtt** meg kell küldeni a közreműködő szervezet részére. Ebben részletesen be kell mutatni a módosítás okát és tárgyát.

A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

Ha a támogatási szerződésben rögzített költségvetés belső arányai, bármely tétel vonatkozásában a teljes támogatási összeg 10%-ot meghaladó mértékben megváltoznak, úgy a kedvezményezett köteles a támogatási szerződés módosítását írásban – a módosítás okának bemutatásával - kezdeményezni.

A támogatási összeg folyósítása a benyújtott szerződésmódosítási kérelem elbírálásáig felfüggesztésre kerülhet.

Az alábbi esetekben nem szükséges a támogatási szerződés módosítása, azonban a kedvezményezettnek az alábbi feltételek fennállása esetén a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban tájékoztatnia kell a közreműködő szervezetet:

- a) a támogatott tevékenység megvalósításának időpontja a támogatási szerződésben meghatározott határidőhöz képest előre láthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg,
- b) a támogatási szerződésben meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
- c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység

eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás megvalósul.

12. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A támogatás igénybevétele a saját forrás és más források felhasználásával teljesítményarányosan, a támogatási szerződés részét képező költségvetés szerint történhet.

A kedvezményezett a támogatott program teljes költségvetésével, a támogatási szerződésben meghatározott befejezést követő 30 naptári napon belül, köteles elszámolni. Az elszámolást a közreműködő szervezet felé kell benyújtani.

A támogatási összeg a támogatott program megvalósítását követően, a kedvezményezett által készített elszámolás alapján utólag, a kedvezményezett nevére kiállított, a számviteli előírásoknak megfelelő számlák és pénzügyi bizonylatok (pl. fizetési jegyzék), a kifizetéseket igazoló bizonylatok, valamint a projekt műszaki megvalósulását igazoló dokumentumok alapján folyósítható.

A kedvezményezettnek a támogatás elszámolásához benyújtott számlák és pénzügyi bizonylatok (pl. fizetési jegyzék) eredeti példányára rá kell vezetnie az alábbi szöveget: „a NFPF/424/2017-NFM SZERZ és a BFT-...../2017 számú támogatási szerződés alapján fizetve Ft támogatás.” Ennek hiányában az elszámoláshoz benyújtott számlák és egyéb bizonylatok nem fogadhatók be.

A támogatást a szabályszerű és a feltételek teljesítését igazoló elszámolást követő 15 munkanapon belül a Balaton Fejlesztési Tanács utalja át a kedvezményezett – szállítói finanszírozás esetén a szállító, vagy a szállító által megjelölt engedményes - fizetési számlájára abban az esetben, ha a kedvezményezett az utalványozás időpontjában köztartozásmentes.

A támogatás elszámolására az alábbi dokumentumok mellékelésével kerülhet sor:

- a. Kitöltött elszámolási formanyomtatvány. A formanyomtatvány mellékletét képező számlaösszesítőn a támogatás összegét minden számla esetén ki kell számolni a támogatási szerződésben meghatározott támogatási százalék alapján.
- b. A kedvezményezett nevére és címére szóló számlák, pénzügyi bizonylatok és a kifizetéseket igazoló dokumentumok bemutatott eredeti példánya és másolati példányai. Szállítói finanszírozás esetén a pályázónak a számla összegéből csak a támogatáson felüli részt kell kifizetnie és a kifizetést pénzügyi bizonylattal igazolnia.
- c. Összefoglaló jelentés a projekt megvalósításáról, különösen a konkrét számszerűsíthető célok és eredmény-mutatók, naturáliák megjelölésével (adatlapban megjelölt indikátorok teljesítésének bemutatása).
- d. Abban az esetben, ha a projekt megvalósítása során műszaki ellenőr alkalmazása szükséges, akkor a névjegyzékbe vett építési műszaki ellenőr teljesítés igazolását a projekt pénzügyi elszámolásának befogadásához be kell nyújtani.
- e. A támogatott projekt előkészítésével, megvalósításával összefüggésben kötött vállalkozási és megbízási szerződések.
- f. Egyéb alátámasztó dokumentumok: építési napló, árajánlatok, közbeszerzési dokumentumok (ajánlattételi felhívás, bontási jegyzőkönyv, bírálati jegyzőkönyv, nyertessel megkötött szerződés), megrendelők, visszaigazolások, teljesítésigazolások, szállítólevelek, átadás-átvételi jegyzőkönyv, hatósági engedélyek, állományba vételi bizonylatok, fotók, stb.

Az elszámolás részletes szabályait és a formanyomtatványt a támogatási szerződés melléklete fogja tartalmazni, továbbá megtalálható lesz a www.balatonregion.hu honlapon, a Pályázatok és támogatások/Aktuális BFT pályázatok/Pályázati elszámolások menüpontban.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a kedvezményezett saját forrása növelésével, illetve egyéb idegen forrás igénybevételeivel köteles fedezni, mivel a megítélt támogatás összege nem követheti a költségek emelkedését.

13. Tájékoztató a támogatás felhasználásához kapcsolódó ellenőrzésről

A támogatási igény jogosságát, a támogatás és a saját forrás felhasználását a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés során a kedvezményezettnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az állami adóhatóság, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

Az egyes ellenőrzésekhez kapcsolódó szabályozást a Tanács ellenőrzési szabályzata tartalmazza, mely a Tanács honlapján ([www.balatonregion.hu/Pályázatok](http://www.balatonregion.hu/Palyazatok), támogatások/Szabályzatok) elérhető.

XI. Egyéb tudnivalók

1. A pályázattal kapcsolatos dokumentáció megőrzési ideje a projekt befejezését követő 10 év. Ez vonatkozik a pályázóra és a támogatóra is.
2. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki megkísérli a bizalmas információhoz jutást vagy az értékelési folyamat befolyásolását.
3. Az egyéb, a pályázatban nem szabályozott kérdésekben:
 - a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
 - az EK-Szerződés 86. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatásért járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2005. november 28-i 2005/842/EK Bizottsági határozat,
 - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény,
 - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
 - 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről,
 - 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról,
 - az 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről,
 - 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről,
 - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
 - a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről előírásait kell alkalmazni.
4. A kiíró fenntartja a jogot, hogy jelen pályázati kiírás feltételrendszerét módosítsa, vagy a felhívást a beadási határidőt megelőzően visszavonja.

Siófok, 2017. július 24.

Dr. Bóka István
elnök

Balaton Fejlesztési Tanács

Pályázati útmutató 1. sz. melléklet

A Balaton Kiemelt Üdülőkörzethez tartozó települések

- | | | | |
|------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------|
| 1. Alsóörs | 51. Dörgicse | 101. Nagycsepely | 151. Tihany |
| 2. Alsópáhok | 52. Egeraracsa | 102. Nagyrada | 152. Tikos |
| 3. Andocs | 53. Esztergályhorváti | 103. Nagyvázsony | 153. Torvaj |
| 4. Aszófő | 54. Felsőörs | 104. Nemesbük | 154. Tótvázsony |
| 5. Ábrahámhegy | 55. Felsőpáhok | 105. Nemesgulács | 155. Uzsa |
| 6. Ádánd | 56. Fonyód | 106. Nemesvita | 156. Vállus |
| 7. Badacsonytomaj | 57. Főnyed | 107. Nikla | 157. Várvolgy |
| 8. Badacsonytördemic | 58. Galambok | 108. Nyim | 158. Vaszoly |
| 9. Balatonakali | 59. Gamás | 109. Óbudavár | 159. Veszprémfajsz |
| 10. Balatonakarattya | 60. Garabonc | 110. Ordacsehi | 160. Vigántpetend |
| 11. Balatonalmádi | 61. Gétye | 111. Öcs | 161. Vindornyafok |
| 12. Balatonberény | 62. Gyenesdiás | 112. Öreglak | 162. Vindornyalak |
| 13. Balatonboglár | 63. Gyugy | 113. Örvényes | 163. Vindornyaszlós |
| 14. Balatoncsicsó | 64. Gyulakeszi | 114. Paloznak | 164. Visz |
| 15. Balatonederics | 65. Hács | 115. Pécsely | 165. Vonyarcvashegy |
| 16. Balatonendréd | 66. Hegyesd | 116. Pula | 166. Vöröstó |
| 17. Balatonfenyves | 67. Hegymagas | 117. Pusztaszemes | 167. Vörs |
| 18. Balatonfőkajár | 68. Hévíz | 118. Raposka | 168. Zala |
| 19. Balatonföldvár | 69. Hidegkút | 119. Révfülöp | 169. Zalaapáti |
| 20. Balatonfüred | 70. Hollád | 120. Rezi | 170. Zalacsány |
| 21. Balatonfűzfő | 71. Kapolcs | 121. Ságvár | 171. Zalakaros |
| 22. Balatongyörök | 72. Kapoly | 122. Salföld | 172. Zalakomár |
| 23. Balatonhenye | 73. Káptalantóti | 123. Sármellék | 173. Zalamerenye |
| 24. Balatonkenese | 74. Karád | 124. Sávoly | 174. Zalasabbar |
| 25. Balatonkeresztúr | 75. Karmacs | 125. Sérsekszlós | 175. Zalasántó |
| 26. Balatonlelle | 76. Kékkút | 126. Siófok | 176. Zalaszentmárton |
| 27. Balatonmagyaród | 77. Kereki | 127. Siójut | 177. Zalaújlak |
| 28. Balatonmáriafürdő | 78. Keszthely | 128. Som | 178. Zalavár |
| 29. Balatonőszöd | 79. Kéthely | 129. Somogybabod | 179. Zamárdi |
| 30. Balatonrendes | 80. Kisapáti | 130. Somogymeggyes | 180. Zánka |
| 31. Balatonszabadi | 81. Kisberény | 131. Somogysámson | |
| 32. Balatonszárszó | 82. Kőröshegy | 132. Somogyszentpál | |
| 33. Balatonszemes | 83. Kötécse | 133. Somogytúr | |
| 34. Balatonszentgyörgy | 84. Kővágóörs | 134. Somogyvár | |
| 35. Balatonszepezd | 85. Köveskál | 135. Szántód | |
| 36. Balatonszlós | 86. Küngös | 136. Szegerdő | |
| 37. Balatonudvari | 87. Látrány | 137. Szentantalfa | |
| 38. Balatonújlak | 88. Lengyeltóti | 138. Szentbékállá | |
| 39. Balatonvilágos | 89. Lesencefalu | 139. Szentgyörgyvár | |
| 40. Bábonymegyer | 90. Lesenceistvánd | 140. Szentjakabfa | |
| 41. Bálványos | 91. Lesencetomaj | 141. Szentkirályszabadja | |
| 42. Barnag | 92. Litér | 142. Szigliget | |
| 43. Bókaháza | 93. Lovas | 143. Szólád | |
| 44. Buzsák | 94. Lulla | 144. Szőlőgyörök | |
| 45. Csajág | 95. Marcali | 145. Tab | |
| 46. Csapi | 96. Mencshely | 146. Tagyon | |
| 47. Cserszegtomaj | 97. Mindszentkálá | 147. Taliándörögd | |
| 48. Csopak | 98. Monostorapáti | 148. Tapolca | |
| 49. Dióskál | 99. Monoszló | 149. Táska | |
| 50. Csömend | 100. Nagyberény | 150. Teleki | |

Pályázati útmutató 2. sz. melléklet

A Balaton Kiemelt Üdülőkörzetbe tartozó parti települések

1. Alsóörs
2. Aszófő
3. Ábrahámhegy
4. Badacsonytomaj
5. Badacsonytördemic
6. Balatonakali
7. Balatonakarattya
8. Balatonalmádi
9. Balatonberény
10. Balatonboglár
11. Balatonederics
12. Balatonfenyves
13. Balatonfőkajár
14. Balatonföldvár
15. Balatonfüred
16. Balatonfűzfő
17. Balatongyörök
18. Balatonkenese
19. Balatonkeresztúr
20. Balatonlelle
21. Balatonmáriafürdő
22. Balatonőszöd
23. Balatonrendes
24. Balatonszabadi
25. Balatonszárszó
26. Balatonszemes
27. Balatonszentgyörgy
28. Balatonszepezd
29. Balatonudvari
30. Balatonvilágos
31. Csopak
32. Fonyód
33. Gyenesdiás
34. Keszthely
35. Kővágóörs
36. Örvényes
37. Paloznak
38. Révfülöp
39. Siófok
40. Szántód
41. Szigliget
42. Tihany
43. Vonyarcvashegy
44. Zamárdi
45. Zánka